



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Daam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SURIATI, S.Pd.**
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua, ,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 198310102011011005

Pihak Pertama,

SURIATI, S.Pd.
NIP. 197007132008012028

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR		KELUARAN (OUTPUT)
1	Administrasi Pemerintahan Desa	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Rp 20.000.000	1	Perencanaan	Pedoman Tekhis Jadwal Kegiatan Rencana Anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2	Sosialisasi	Pemahaman Perangkat Desa dari masyarakat tentang fungsi dan manfaat profil Desa Laporan Plaksanaan Kegiatan
					3	Pengumpulan Data	Data desa yang terintegrasi dalam format profil desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4	Pengolahan dan Analisis Data	Data Desa yang lengkap dan terstruktur Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5	Penyusun Profil Desa	Dokumen Profil Desa yang lengkap dan akurat Laporan Pelaksanaan Kegiatan

					6	Validasi Dan Verifikasi	Profil Desa yang telah dioperasikan dan disetujui Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7	Pelaporan dan Evaluasi	Laporan Akhir Penyusunan Profil Desa Rekomendasi untuk pembaruan data secara berkala
2			Fasilitasi Penyusunan Evaluasi Perkembangan Desa (Epdeskel)		1	Perencanaan	Pedoman Tekhis Jadwal Kegiatan Rencana Anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan
					2	Sosialisasi	Pemahaman Perangkat Desa dari masyarakat tentang fungsi dan manfaat Epdeskel Desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3	Pengumpulan Data	Data desa yang terintegrasi dalam format Epdeskel Desa Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					4	Pengolahan dan Analisis Data	Data Desa yang lengkap dan terstruktur Laporan Pelaksanaan Kegiatan

					5	Penyusun Epdeskel Desa	Dokumen Epdeskel Desa yang lengkap dan akurat Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6	Validasi Dan Verifikasi	Epdeskel Desa yang telah dioperasikan dan disetujui Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7	Pelaporan dan Evaluasi	Laporan Akhir Penyusunan Epdeskel Desa Rekomendasi untuk pembaruan data secara berkala
3			Kegiatan Fasilitasi Penetapan dan Penegatasan Batas Desa		1.	Perencanaan	Pedoman teknis
							Jadwal kegiatan
							Rencana anggaran
							SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi	Pemahaman perangkat desa dan masyarakat terkait batas desa
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					3.	Pengumpulan Data Geospasial	Data pendukung batas desa yang lengkap
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan

						4.	Analisis dan Penyusunan Zonasi Wilayah	Hasil survei dan pengukuran batas desa
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
						5.	Perencanaan Infrastruktur Desa	Kesepakatan batas desa yang disetujui bersama
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
						6.	Mediasi dan Penyelesaian Wilayah Sengketa	Peta batas desa yang akurat dan disetujui
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
						7.	Penyusunan Peta Tata Wilayah Desa	Dokumen resmi pengesahan batas desa
							Peta batas desa yang dipublikasi	
4	Program Penataan Desa	Penyelenggaraan Penataan Desa	Fasilitasi Tata Wilayah Desa	Rp 25.000.000	1.	Perencanaan	Pedoman teknis Jadwal kegiatan Rencana anggaran SK Pelaksanaan Kegiatan	
					2.	Sosialisasi	Data geospasial desa yang lengkap dan terperinci Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
					3.	Pengumpulan Data Geospasial	Data geospasial desa yang lengkap dan terperinci Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
					4.	Analisis dan Penyusunan Zonasi Wilayah	Zonasi wilayah desa yang jelas dan terstruktur Laporan Pelaksanaan Kegiatan	

					5.	Perencanaan Infrastruktur Desa	Rencana pembangunan infrastruktur berbasis tata wilayah Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					6.	Mediasi dan Penyelesaian Wilayah Sengketa	Kesepakatan wilayah yang jelas dan disetujui bersama Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					7.	Penyusunan Peta Tata Wilayah Desa	Peta tata wilayah desa yang lengkap dan sah Laporan Pelaksanaan Kegiatan

KEPALA BIDANG BINA PEMERINTAHAN DESA



DELLY OKTARIO, SH

Nip. 198310102011011005

Benteng, 3 Februari 2025

FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT



SURIATI, S.Pd

NIP. 197007132008012028

TAHUN 2024

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

